

Bratoszewice dnia. 19 października 2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro

(do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm).

Postępowanie nr 723/DROW/BSU/2018 na dostawę artykułów biurowych, materiałów papierniczych dla uczestników szkoleń oraz wydruk materiałów informacyjnych

I. Zamawiający

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach

Adres: ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

NIP: 733-13-05-961

Strona internetowa www.lodr-bratoszewice.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” – „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej” na podstawie umowy nr 00013.DDD.65140.00046.2018.05
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dostawa artykułów biurowych, szczegółowy ich opis stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia;
 - 2) dostawa materiałów papierniczych dla uczestników szkolenia, szczegółowy ich opis stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia;
 - 3) wydruk materiałów szkoleniowych, szczegółowy ich opis stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
3. Zamówienia prowadzone jest w trzech częściach zgodnie z ww. systematyką.
4. Wykonawcy mogą składać oferty zarówno na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w terminie do 5 listopada 2018.

IV. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – scan podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1. na adres mailowy m.jagodziński@lodr-bratoszewice.pl w terminie do **26.10.2018 r.** do godziny **12:00**. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „**Oferta – artykuły biurowe i wydruki**”.
2. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany do złożenia wypełnionego formularza cenowego - załączniki 2 i 3 lub 4 w zależności której części oferta dotyczy.
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca podaje w formularzu cenowym cenę jednostkową netto i mnoży ją przez liczbę zamawianego asortymentu,
 - 2) do uzyskanej zgodnie z pkt 1) wartości dodaje podatek VAT, otrzymuje wartość brutto pozycji,
 - 3) suma wszystkich pozycji brutto stanowi cenę oferty.
4. Zamawiający może zmienić termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
5. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego.

6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
9. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, etc.
10. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
11. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia, pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w pkt. 1.
12. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły na 4 dni przed terminem składania ofert.
13. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: najniższej ceny.
3. Zamawiający jako najkorzystniejszą w każdej części uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę brutto.
4. Zamawiający oceni oferty w kryterium cena na podstawie ceny brutto.

VI. Wybór oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zaproszenia;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny ,w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych,
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - 4) oryginalności projektu wykonawcy,
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska łącznie największą liczbę punktów.
10. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila oraz opublikowany na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
13. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

VIII. Warunki płatności

Warunki płatności zostały dokładnie opisane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32 95-011 Bratoszewice;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32 95-011 Bratoszewice jest Pani Dominika Jach-Adamczewska, iod@lodr-bratoszewice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wymianę stolarki okiennej w budynku ośrodka szkolenia Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty.
2. Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
3. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela: Marcin Jagodziński, mail: [jagodzinski_m\[at\]lodr-bratoszewice.pl](mailto:jagodzinski_m[at]lodr-bratoszewice.pl), tel.: 664-061-221.
4. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:
 - 1) Formularz oferty;
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dostawa artykułów biurowych,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dostawa materiałów papierniczych dla uczestników szkolenia,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wydruk materiałów szkoleniowych,
 - 4) Istotne postanowienia umowy dla części I i II (dostawy)
 - 5) Istotne postanowienia dla części III (usługi)

I Z-C A DYREKTORA
Włodzimierz Lewandowski