

Nr zamówienia: 553/DAG/PN/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). na „Dostawę i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach”.

ZATWIERDZAM:

Tomasz Kopera

Bratoszewice, dnia 30.06.2022 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
Adres: ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice
NIP: 733-13-05-961
Strona internetowa www.lodr-bratoszewice.pl
Tel. 427198928

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://lodr-bratoszewice.ezamawiajacy.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740).

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.

6. Informacja o katalogach elektronicznych w rozumieniu art. 93 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- 2) Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

7. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego

553/DAG/PN/2022

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia serowarni Pokazowego Centrum Przetwórstwa Rolnego, zlokalizowanego przy ul. Nowości 32 w Bratoszewicach,

Opis parametrów i wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 6 Kosztorys nakładczy Produkcja serów.

Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą być nowe, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych, a także wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Sprzęt i wyposażenie muszą posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE (w języku polskim). Ponadto muszą być dopuszczone do stosowania w zakładach przetwórstwa do kontaktu z żywnością, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami. Ponadto winny nadawać się do bezpośredniego użytku tzn. jeżeli wymaga tego charakter urządzenia/przedmiotu powinny posiadać baterie/akumulatory. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia Dostawca dokona montażu, złożenia dostarczonego wyposażenia do Pokazowego Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach na własny koszt, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego, złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu. Miejsca montażu poszczególnych sprzętów obrazuje załącznik nr 7 Mapa lokalizacji wyposażenia.

Transport, załadunek i rozładunek, montaż oraz przeszkolenie obsługi przedmiotowego sprzętu odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Dostawcy.

Przedmiot zamówienia musi posiadać okres gwarancji jakości zadeklarowany przez Dostawcę lub wynikający z dokumentacji producenta. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zawiadomienia w formie pisemnej, faksem lub emailem przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona przeszkolenia (wyznaczonych pracowników Zamawiającego) w zakresie obsługi przedmiotowego sprzętu oraz odbioru ilościowego i jakościowego. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu i właściwą realizację przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru sprzętu z montażem wraz z wymaganymi dokumentami (atesty, certyfikaty itp.).

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:

- A) Niezgodny z zamówieniem lub będzie uszkodzony;
- B) Opakowanie będzie naruszone;
- C) Jakikolwiek element dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami:

Zamawiający zwróci część lub całość wyposażenia, sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

W przypadku innych uwag Zamawiającego, dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad/realizacji przedmiotu zamówienia.

Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowych protokołów odbioru sprzętu z montażem. Zamawiający zastrzega sobie sporządzenie przedmiotowego protokołu po całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia danej części zamówienia.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

- a) Nadające się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- b) Nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie dostawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zgodnie ze stosowną opinią biegłego rzeczoznawcy wyznaczonego przez Zamawiającego – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

Wspólny słownik zamówień :

- 42200000-8 – Maszyny do obróbki żywności, napojów i tytoniu oraz podobne części;**
- 39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące;**
- 42000000-6 – Maszyny przemysłowe;**
- 51000000-9 – Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego);**

6. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia na dodatkowe dostawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2022 r.

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę, jest jej prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://lodr-bratoszewice.ezamawiajacy.pl> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.

2. Korzystanie z Platformy Przetargowej jest bezpłatne.

3. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez internet.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące rejestracji Wykonawców na Platformie Przetargowej oraz wymagania techniczne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej opisane zostały w Instrukcji Użytkowników dostępnej pod adresem <https://lodr-bratoszewice.ezamawiajacy.pl>

5. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy Przetargowej, o której mowa w ust. 1:

1) dopuszczalne przeglądarki internetowe:

a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,

b) Google Chrome 31,

c) Mozilla Firefox 26,

d) Opera 18;

2) pozostałe wymagania techniczne:

a) dostęp do sieci internet,

b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,

c) włączona obsługa JavaScript,

d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,

e) zainstalowany Acrobat Reader,

f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

6. Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oferty, oświadczeń lub innych dokumentów jako „.pdf”. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę, oświadczenia lub inne dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Format kwalifikowanego podpisu – Platforma Przetargowa wspiera rozwiązania dostarczone przez firmy:

1) Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

2) Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.

3) Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.

4) Kwalifikowane Centrum Certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

8. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów, wsparcie techniczne dla Wykonawców zapewnia dział Helpdesk firmy Marketplanet: tel. 22 257 22 23, e-mail: oneplace@marketplanet.pl

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, której adresy zostały podane w rozdziale VII „Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami”.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Szczegółowy opis zwracania się o wyjaśnienia, o których mowa powyżej opisane zostały w Instrukcji

Użytkowników dostępnej pod adresem <https://lodr-bratoszewice.ezamowienia.pl> w zakładce „zadawanie pytań do postępowania”.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz ewentualnie obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 2452).

VII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Jacek Korycki – tel. 668-347-285 (jacek_korycki@o2.pl).
- 2) Gabriela Sadowska – tel. 797-187-078 (g.sadowska@lodr-bratoszewice.pl) –

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.08.2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 lit. a);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie;

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób sporządzania oraz przekazywania wymaganych dokumentów w niniejszym postępowaniu określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i powinny zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**; w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym; powyższe odnosi się także do pozostałych dokumentów i formularzy przygotowanych przez Zamawiającego;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**) i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**);

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej w części dotyczącej podwykonawców;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia, które składa podmiot udostępniający zasoby stanowi **Załącznik nr 5a do SWZ**);

- 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających mu zasoby – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5a do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w

postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://lodr-bratoszewice.ezamawiajacy.pl> w sposób określony w rozdziale VI i XIII niniejszej SWZ.
2. Szczegółowy opis złożenia oferty (z możliwością zalogowania się lub bez logowania na Platformie Przetargowej), wycofania oferty, złożenia oferty po jej wycofaniu, zmiany oferty, przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty (korespondencja) opisane zostały w Instrukcji Użytkowników dostępnej pod adresem <https://lodr-bratoszewice.ezamawiajacy.pl>.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 08.07.2022 r., do godz. 13.30.**
4. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe. O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas jej wprowadzania. Zamawiający informuje, że czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty / dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości e-mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty / dokumentu, będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania oferty / dokumentu przez Platformę Przetargową.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.07.2022 r., o godzinie 14.00**, za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w rozdziale VI ust. 1 poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja z otwarcia ofert będzie znajdować się również na Platformie Przetargowej.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT), z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) **łączna cena ofertowa brutto** – waga kryterium: 80%
 - 2) **okres gwarancji** – waga kryterium: 20%.
 - 3)
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z wszystkich kryteriów oceny ofert.

4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego zasad:

1) w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

3) Okres gwarancji:

Okres gwarancji (miesiąc)	0 - 12	13-23	24 i więcej
Liczba punktów	0	10	20

5. Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt. 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Podstawy odrzucenia oferty Wykonawcy zostały zawarte w art. 226 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekratariat@lodr-bratoszewice.pl, telefonicznie tel. 42 719 89 28 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.*
2. *podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*

3. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi ustawa prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018, poz. 1986).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane/usuwane/brakowane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Łódzkim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
8. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach w związku ze złożeniem oferty przez podmiot ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego. Informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych zgodnie z art. 15 RODO.
10. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
11. Skorzystanie przez Pana/Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
15. może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach poprzez e-mail: iod@lodr-bratoszewice.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia masarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego, zlokalizowanego przy ul. Nowości 32 w Bratoszewicach.

Opis parametrów i wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 6 Kosztorys nakładczy Produkcja serów.

Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą być nowe, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych, a także wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Sprzęt i wyposażenie muszą posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE (w języku polskim). Ponadto muszą być dopuszczone do stosowania w zakładach przetwórstwa do kontaktu z żywnością, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami. Ponadto winny nadawać się do bezpośredniego użytku tzn. jeżeli wymaga tego charakter urządzenia/przedmiotu powinny posiadać baterie/akumulatory. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia Dostawca dokona montażu, złożenia dostarczonego wyposażenia do Pokazowego Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach na własny koszt, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego, złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu. Miejsca montażu poszczególnych sprzętów obrazuje załącznik nr 4 Mapa lokalizacji wyposażenia.

Transport, załadunek i rozładunek, montaż oraz przeszkolenie obsługi przedmiotowego sprzętu odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Dostawcy.

Przedmiot zamówienia musi posiadać okres gwarancji jakości zadeklarowany przez Dostawcę lub wynikający z dokumentacji producenta. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zawiadomienia w formie pisemnej, faksem lub emailem przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona przeszkolenia (wyznaczonych pracowników Zamawiającego) w zakresie obsługi przedmiotowego sprzętu oraz odbioru ilościowego i jakościowego. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu i właściwą realizację przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru sprzętu z montażem wraz z wymaganymi dokumentami (atesty, certyfikaty itp.).

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:

- D) Niezgodny z zamówieniem lub będzie uszkodzony;
- E) Opakowanie będzie naruszone;
- F) Jakikolwiek element dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami:

Zamawiający zwróci część lub całość wyposażenia, sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

W przypadku innych uwag Zamawiającego, dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad/realizacji przedmiotu zamówienia.

Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowych protokołów odbioru sprzętu z montażem. Zamawiający zastrzega sobie sporządzenie przedmiotowego protokołu po całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia danej części zamówienia.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

- c) Nadające się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- d) Nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

- obniżyć wynagrodzenie dostawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zgodnie ze stosowną opinią biegłego rzeczoznawcy wyznaczonego przez Zamawiającego – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
- odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszowicach
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszowice

Umowa nr

zawarta w dniu w Bratoszowicach
pomiędzy:

Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego zs. w Bratoszowicach, 95-011 Bratoszowice, ul. Nowości 32, NIP 733 130 59 61 zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Tomasza Koperę – Dyrektora ŁODR zs. w Bratoszowicach
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego **na Dostawę i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszowicach**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego, zlokalizowanego przy ul. Nowości 32 w Bratoszowicach.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność maszyn, o którym mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się dostarczyć je i wydać Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się maszyny te odebrać oraz zapłacić Wykonawcy cenę, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Szczegółowy zakres przedmiotowy umowy został określony w załączniku nr 1, nr 6, nr 7 do SWZ.
4. Zakupione maszyny oraz akcesoria muszą być fabrycznie nowe, a oferowane modele maszyn muszą być aktualnie produkowane.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone maszyny będą spełniały warunki wskazane w SWZ, w szczególności maszyny będą fabrycznie nowe, wolne od wad i objęte gwarancją producenta.
6. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzedane maszyny na adres ŁODR zs. w Bratoszowicach, ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszowice.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia u Zamawiającego bezpłatnego dwukrotnego szkolenia w zakresie obsługi technicznej dostarczonego przedmiotu zamówienia dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2022 r.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie brutto:)
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT wystawionej po stwierdzeniu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku ewentualnego podwyższenia stawki VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również nową stawkę tego podatku.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy/ realizacji przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu i właściwą realizację przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Sprzętu z Montażem wraz z dokumentami określonymi w SWZ.
2. Dostawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy/ realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 3 dni przed tym terminem. Realizacja przedmiotu nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. 7.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - a) niezgodny z zamówieniem lub będzie uszkodzony,
 - b) opakowanie będzie naruszone,
 - c) jakikolwiek element dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,Zamawiający zwróci część lub całość wyposażenia, sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. W przypadku innych uwag Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu /realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu/ realizacji umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad/realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za zakończenie dostaw/realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowych protokołów odbioru sprzętu z montażem. Zamawiający zastrzega sobie sporządzenie przedmiotowego protokołu po całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia danej części zamówienia.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie Dostawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej

i technicznej zgodnie ze stosowną opinią biegłego rzeczoznawcy wyznaczonego przez Zamawiającego, – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi ,

8. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Dostawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

§ 5

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
tel.; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy :,
tel.; e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o tym fakcie pisemnie.

§ 6 GWARANCJA

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy ustala się na _____ miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy przysługiwać będzie w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego wystąpienia podstawy do zapłaty kary umownej;
 - 2) nienależytego wykonania umowy w całości lub w części.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania tego prawa.
5. Wykonanie prawa odstąpienia nie powoduje utraty prawa do naliczenia przewidzianych w niniejszej umowie kar.

§ 8 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową:
 - 1) osobiście.....
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie:.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego/Sądu pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu kar umownych za zakres powierzony do wykonania podwykonawcom.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.
6. W przypadku gdy Wykonawca podał nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 i 5 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 i 5 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

FORMULARZ OFERTOWY

Ja /my * niżej podpisani (* niepotrzebne skreślić):

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Fax.

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, przedmiotem którego jest „Dostawę i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach” składamy ofertę na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, za **łącną cenę ofertową:**

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO**
..... zł (słownie:

.....)

w tym podatek VAT % w kwocie zł
(słownie.....),

2. Okres gwarancji **liczony w miesiącach -m-cy.**

3. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 31.08.2022 r.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06.07.2022 r.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców *
* **niepotrzebne skreślić**
a) wykonanie niżej wskazanych części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....;
b) podwykonawcą będzie firma/-y:

.....
10. Oświadczamy, że nasz status to:

- mikroprzedsiębiorstwo * (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)
- małe przedsiębiorstwo * (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)
- średnie przedsiębiorstwo * (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)
- jednoosobowa działalność gospodarcza *
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej *
- inny rodzaj *

* **niepotrzebne skreślić**

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).

12. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych.

.....
(miejscowość)

(data)

UWAGA:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznikiem do niniejszego formularza są dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (dokumenty te Zamawiający może uzyskać w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, dostępnych pod adresem

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

WYKONAWCA:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego jest „Dostawę i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach” prowadzonego przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....
.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....
.....

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

UWAGA:

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego jest „Dostawę i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach” prowadzonego przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale XI ust. 1 pkt. 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.

PONIŻSZE WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XI ust. 1 pkt. 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/następujących podmiotów *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

.....
.....

w następującym zakresie *(podać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu):*

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

UWAGA:

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 5a do SWZ

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32, 95-011 bratoszewice

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

(OŚWIADCZENIE SKŁADA KAŻDY PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY)

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego jest „Dostawę i montaż wyposażenia serowarni w Pokazowym Centrum Przetwórstwa Rolnego w Bratoszewicach” prowadzonego przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach, oświadczam, że:

- 1) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

- 3) **spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale XI ust. 1 pkt. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:**

(podać odpowiedni zakres zdolności technicznych lub zawodowych udostępnionych Wykonawcy):

.....
.....
.....

(podać sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Załącznikiem do oświadczenia są dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby przez osobę podpisującą niniejsze oświadczenie (dokumenty te Zamawiający może uzyskać w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, dostępnych pod adresem).

UWAGA:

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
 z siedzibą w Bratoszewicach
 ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

L.p.	Ozn. na rys.	Wyszczególnienie, Charakterystyka, gabaryty	Ilość szt.	Cena jednostk. zł.	Koszt Ogółem zł.
1	2	3	4	5	6
A. I. PRODUKCJA SERÓW					
		<u>Magazyn przypraw, soli i podpuszczki</u>			
1.	38	Stół roboczy, z blachy nierdzewnej, z półką, o wym. 1600x700x850mm	1		
2.	2	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej, 4 półki stałe, o wym. ok. 1200x600x1800mm	1		
		<u>Warzelnia sera</u>			
3.	2	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej, 4 półki stałe, o wym. 1200x600x1800mm	1		
4.	16	Basen jednokomorowy do mycia sprzętu produkcyjnego, z blachy nierdzewnej, z dwoma otworami do zamontowania baterii stojącej – napełniacza i spryskiwacza, o wym. 800x600x850mm wraz z baterią, napełniaczem i spryskiwaczem	1		
5.	17	Regał ociekaczowy na czysty sprzęt produkcyjny, z blachy nierdzewnej, z półkami przestawnymi ociekowymi, o wym. 1000x600x1800mm	1		

6.	41	Kocioł serowarski trójwarstwowy, izolowany, ze stali nierdzewnej, z przekładnią planetarną i sprzętem do mechanicznej obróbki gęstwy serowarskiej), z zaworem automatycznym do chłodzenia, z pompą obiegową wody, z sondą pomiarową temperatury we wnętrzu urządzenia elektryczny, o wym. min. Ø720x930mm, moc min.6 KW, 400 V	1		
7.		Centralne mieszadło do kotła serowarskiego	1		
8.		Elektroniczny sterownik kotła serowarskiego z podglądem parametrów pracy, wyraźny kolorowy ekran dotykowy	1		
9.		Siatka do skrzepu do kotła serowarskiego	1		
10.	42	Pojemnik na serwatkę, ze stali nierdzewnej, poj. ok. 50 – 60 l.	1		
11.	43	Pojemnik / kociołek na śmietanę, ze stali nierdzewnej, poj. ok. 50 l-60 l.	1		
12.	18	Stół roboczy z blachy nierdzewnej, ze zlewem 1- komorowym, „prawy”, z półką ażurową, z napełniaczem i spryskiwaczem, o wym. 1300x600x850mm	1		
13.	44	Wanna na solankę poj.ok. 150-200 l. z blachy nierdzewnej, na kółkach, o wym. 2000x550x850mm (głębokość 400 mm)	1		
14.	38	Stół roboczy, z blachy nierdzewnej, z półką, o wym. 900x600x850mm	2		
15.	48/ 49	Prasa pneumatyczna do serów, 2- tłokowa, z blachy nierdzewnej, o wym. ok. 1300x600x2100mm, ze stołem ociekowym na serwatkę.	1		
16.		Sprężarka powietrza do prasy pneumatycznej. Może być w kpl. z prasą Ciśnienie powietrza max. 9 bar	1		

17.	50	Pompa do poboru mleka ze zbiornika, do kotła/mieszalnika	1		
18.	36	Zbiornik poj. 300 l. na mleko, na kółkach.	1		
		<u>Dojrzewalnia serów i magazynowanie wyrobów gotowych</u>			
19.	2	Regał magazynowy dojrzewalni, ze stali nierdzewnej, 4 półki stałe, o wym. 1100x600x1800mm	2		
20.	38	Stół roboczy, z blachy nierdzewnej, z półką, o wym. 1800x700x850mm	1		
I PRODUKCJA SERÓW RAZEM:					