

Nr zamówienia: 307/DAG/PN/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i pokoi noclegowych (2020-2023)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Tomasz Kopyera

Bratoszewice, dnia 18.05.2020 r.

ŁdM - 876

Radca Prawny

Dariusz Iwaszkiewicz

Ładka Kopyera

Rozdział I.
INFORMACJE OGÓLNE

I.INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach

Adres: ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice

NIP: 733-16-05-961

Strona internetowa www.lodr-bratoszewice.pl

Informacja o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekratariat@lodr-bratoszewice.pl, telefonicznie tel. 42 719 89 28 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.*
2. *podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*
3. *podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi ustawa prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1843).*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
5. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.*
6. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.*
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane/usuwane/brakowane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Łódzkim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach*
8. *Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach w związku ze złożeniem oferty przez podmiot ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego. Informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.*
9. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych zgodnie z art. 15 RODO.*
10. *Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.*
11. *Skorzystanie przez Pana/Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

12. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
15. może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach poprzez e-mail: iod@lodr-bratoszewice.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Jacek Korycki, tel. 668 347 285**, faks: +48 42 719-89-13, adres email: j.korycki@lodr-bratoszewice.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 4 - 10 poniżej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający Od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego **świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i pokoi noclegowych (2020-2023)** (numer postępowania: 307/DAG/PN/2020, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

IV. PODWYKONWASTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia pkt 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, zaplecza kuchennego, sal konferencyjnych oraz okresowe mycie okien w budynkach zlokalizowanych w Bratoszewicach, ul. Nowości 32, gm. Stryków; w Kościerzynie, gm. Wróblew; w Piotrkowie Tryb., ul. Kasztelańska 7, a także sprzątanie, pranie wykładzin cztery razy w roku i utrzymanie czystości wraz ze zmianą bielizny pościelowej w pokojach noclegowych w Ośrodku Szkolenia w Bratoszewicach i Oddziale w Kościerzynie. W okresie organizacji imprez targowych pomoc przy sprzątananiu pomieszczeń na terenach wystawowych w Bratoszewicach, Kościerzynie i Piotrkowie Trybunalskim.

Dostarczenie raz w miesiącu środków czystości;

- a) w Bratoszewicach do kuchni zlokalizowanej na parterze, I piętrze i II piętrze Ośrodka Szkolenia (8 l płynu do mycia naczyń, 10 szt. gąbek do mycia naczyń, 2 szt. płynu do mycia szyb, 1 szt., 2 szt. preparatu do mycia powierzchni ze stali nierdzewnej, 4 szt. środka do dezynfekcji rąk) i kuchni na II piętrze oraz do sekretariatu w budynku Dyrekcji (5 l płynu do mycia naczyń, 10 szt. gąbek do mycia naczyń)
- b) w Kościerzynie do kuchni i sekretariatu w Ośrodku Szkolenia (5 l płynu do mycia naczyń, 10 szt. gąbek do mycia naczyń),
- c) w Piotrkowie Trybunalskim do sekretariatu. (3 l płynu do mycia naczyń, 10 szt. gąbek do mycia naczyń)

Wykonawca świadczy usługę zapewniając na własny koszt materiały i środki czystości niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, by wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie opisane zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w pkt 2, ma prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w istotnych postanowieniach umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.
4. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się w poniedziałek 25 maja 2020 r o godzinie 10:00 w budynku Ośrodka Szkolenia w Bratoszewicach, sala konferencyjna. Zgłoszenie udziału w wizji należy przesłać do 22 maja do godziny 14:00 na adres g.sadowska@lodr-bratoszewice.pl.
5. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się w poniedziałek 26 maja 2020 r o godzinie 10:00 w budynku Ośrodka Szkolenia w Kościerzynie, sala konferencyjna. Zgłoszenie udziału w wizji należy przesłać do 22 maja do godziny 14:00 na adres g.sadowska@lodr-bratoszewice.pl.
6. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się w poniedziałek 27 maja 2020 r o godzinie 10:00 w budynku Ośrodka Szkolenia w Piotrkowie Trybunalskim, sala konferencyjna. Zgłoszenie udziału w wizji należy przesłać do 22 maja do godziny 14:00 na adres g.sadowska@lodr-bratoszewice.pl.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90600000-3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia **24.08.2020** r. do dnia **23.08.2023r.** (36 miesięcy).

III. GWARANCJA

Szczegółowe warunki gwarancji są zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

- ✳ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi sprzątnia i utrzymania czystości obiektów hotelowych i biurowych o wartości kontraktu co najmniej 150000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej 1 dotyczące budynku użyteczności publicznej.
 - 3) Minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 30%.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania zostanie wykluczony również Wykonawca, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w podrozdziale II pkt 1.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 3) Decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społeczno marginalizowanych.
 - 4) Dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1,3,4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w podrozdziale I ust. 1 pkt 2, w odpowiednim zakresie.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 pkt 1.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 11 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w podrozdziale I pkt I ppkt 2 lit a musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, natomiast spełnianie warunków udziału w określonych w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 lit. b Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, którą stanowi Formularz Oferty (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - 1) Dokumenty wymienione w rozdziale iv, podrozdziale II ust. 1 niniejszego ogłoszenia;

- 2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić albo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32
95-011 Bratoszewice
Oferta na usługę sprzątnia (2020-2023)

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bratoszewicach przy ul. Nowości 32, Sekretariat, do dnia 03 czerwca 2020r. , do godziny 14.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

II.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bratoszewicach przy ul. Nowości 32, w Sali Konferencyjnej - parter, w dniu 03 czerwca 2020r. ,o godzinie 14.45.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie jednej ceny ryczałtowej za całość zamówienia, zawierającej wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i opisane we Wzorze umowy, w tym również wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów, oraz wszelkie koszty towarzyszące, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. Cena brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert.
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
8. W formularzu oferty Wykonawca poda wartość netto oferty, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto oferty.

9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. W formularzu oferty wykonawca podaje całkowite wynagrodzenie za 36 miesięcy, które stanowi iloczyn miesięcznych wynagrodzeń i liczby miesięcy trwania umowy.
11. Miesięczne wynagrodzenie stanowi suma miesięcznych wynagrodzeń za świadczenie usługi w 3 lokalizacjach (Bratoszewice, Piotrków Trybunalski, Kościerzyn).

Rozdział VIII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena” o wadze 80% i „Termin płatności” o wadze 20%.

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga Kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena	80%	80
Termin płatności	20%	20

ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- 1) „Cena” (C) według następującego wzoru:

	najniższa cena łączna oferty brutto	x 80
	cena oferty łącznej badanej brutto	

Jako „cena” przyjęta zostanie wartość podana przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza oferty.

- 2) kryterium „Termin płatności” (T) — według następującej punktacji:

Termin płatności	7 dni	14 dni	21 dni	30 dni
Liczba punktów	5 pkt	10 pkt	15 pkt	20 pkt

- Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:
 $O = C + T$
O- suma punktów
C- punkty w kryterium cena
T— punkty w kryterium termin realizacji operacji.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- Szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy zostały szczegółowo określone w istotnych postanowieniach umowy.
- Wszystkie wymienione w istotnych postanowieniach umowy zmiany treści umowy stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

Rozdział XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK 1 OFERTA

Łódzki Ośrodek Doradztwa
Rolniczego z siedzibą w
Bratoszewicach
Ul. Nowości 32
95-011 Bratoszewice

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę sprzątania pomieszczeń biurowych noclegowych (2020-2023)**, my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem *
- małym przedsiębiorstwem *
- średnim przedsiębiorstwem *
- nie dotyczy *

* zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

** UWAGA

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO** zł (słownie:)
w tym podatek VAT % w kwocie zł
(słownie.....),
przy zachowaniu cen miesięcznego wynagrodzenia:
Bratoszewice zł brutto
Kościerzyn zł brutto
Piotrków Tryb. zł brutto
6. **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY - DNI.**
7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do zrealizowania zamówienia w terminie 36 miesięcy tj. od 24.08.2020 r. do 23.08.2023 r.
8. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz rozdziałem II podrozdział I pkt II SIWZ przedmiot zamówienia będziemy realizować przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym również, że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.
11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców*
* niepotrzebne skreślić
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
.....
Podwykonawcą będzie:
firma
.....
(wpisać nazwę podmiotu).
12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, określonym w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
.....

Adres:

.....

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

.....

14. OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

.....

2)

.....

..... dnia

Miejscowość

.....

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sprzątanie biur: **codzienne** opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek papieru, **dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby** odkurzanie wykładzin dywanowych, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych oraz grzejników, lamp biurowych, obrazów, sprzętu biurowego, **co 2 tygodnie** czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni), czyszczenie zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wraz z ościeżnicami.
2. Sprzątanie korytarzy, klatek schodowych i przedsionków: **codzienne** odkurzanie – zamiatanie, zmywanie na mokro, opróżnianie koszy, **raz w tygodniu** ścieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych oraz grzejników, wycieranie poręczy schodów (z użyciem odpowiedniego środka do mycia), **co 2 tygodnie** umycie drzwi przeszklonych.
3. Sprzątanie gabinetów dyrektora, zastępców dyrektora, głównego księgowego i sekretariatu: **co dzienne** odkurzanie podłóg, ścieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych, sprzętu biurowego, grzejników, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek papieru, **raz w tygodniu** mycie i pastowanie podłóg.
4. Sprzątanie sanitariatów: **co dzienne** mycie i czyszczenie i dezynfekowanie pomieszczeń sanitarnych, w tym mycie podłóg, mis klozetowych i pisuarów, umywalek, armatury luster, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu z parapetów i grzejników, **raz na dwa tygodnie lub w razie potrzeby** mycie glazury, uzupełnianie ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe 3-warstwowe) i papieru toaletowego (biały), pojemników z mydłem (pojemniki z dozownikami), odświeżaczy powietrza, kostek WC.
5. Sprzątanie pokoi socjalnych: **co dzienne** mycie, czyszczenie i dezynfekowanie pomieszczeń, w tym mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury, opróżnianie koszy na śmieci, ścieranie kurzu z mebli, parapetów i grzejników, **raz na dwa tygodnie lub w razie potrzeby** mycie glazury, lodówek, kuchenek mikrofalowych, uzupełnianie ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe 3-warstwowe), pojemników z mydłem (pojemniki z dozownikami), płynu do mycia naczyń, zmiana bielizny pościelowej oraz ręczników.
6. Sprzątanie pokoi noclegowych bez łazienek: **co dzienne** (jeśli podój jest zajęty) opróżnianie koszy na śmieci, odkurzanie wykładzin dywanowych, ścieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych oraz grzejników, **raz na dwa tygodnie lub w razie potrzeby** zmiana bielizny pościelowej oraz ręczników.
7. Sprzątanie pokoi noclegowych z łazienkami: **co dzienne** (jeśli podój jest zajęty) opróżnianie koszy na śmieci, odkurzanie wykładzin dywanowych, ścieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych oraz grzejników, mycie, czyszczenie oraz dezynfekacja pomieszczeń sanitarnych w tym mycie podłóg, mis klozetowych, umywalek, brodzików i kabin natryskowych, armatury, luster, opróżnianie koszy na śmieci, **w razie potrzeby** mycie glazury, uzupełnianie papieru toaletowego (biały), pojemników

z mydłem (pojemniki z dozownikami), ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe 3-warstwowe), odświeżaczy powietrza, kostek WC.

W przypadku opuszczenia pokoju noclegowego przez gościa należy oprócz standardowego sprzątania wskazanego w pkt 6 i 7 zdjąć bieliznę pościelową oraz ręczniki oraz włożyć nowe. Zebrana bielizna pościelowa będzie składowana w budynku Ośrodka Szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

8. Sprzątanie sal konferencyjnych, szkoleniowych i pomieszczenia e-wioski: **w razie wykorzystania sal** opróżnianie koszy na śmieci, odkurzanie wykładzin dywanowych, ścieranie kurzy z mebli, grzejników i parapetów.
9. Sprzątanie pomieszczeń dawnej stołówki i kuchni: **w razie wykorzystania** pomieszczeń opróżnianie koszy na śmieci, ścieraniu kurzu z mebli, grzejników, parapetów, mycie lodówek, armatury, zlewów, mycie podłóg, szyb na stolikach.

W przypadku pomieszczeń o czasowym wykorzystaniu wymienionych w pkt 6,7,8,9 należy przeprowadzić kontrolę stanu czystości w/w pomieszczeń nie rzadziej niż raz na tydzień.

10. Raz w roku lub w razie potrzeby obustronne mycie okien, szyb wraz ze stolarką okienną i parapetami wewnętrznymi, zewnętrznymi, pranie firan i zasłon.
11. Raz na kwartał mycie i czyszczenie kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych, odkurzanie mebli tapicerskich.
12. Pranie wykładzin cztery razy w roku w pomieszczeniach biurowych, pokojach noclegowych, salach wykładowych i wiosce internetowej.
13. Ponadto Wykonawca zapewni:
 - wykonanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach;
 - dyżurny serwis sprzątającego w przypadku okazjonalnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, narady, targi itp.);
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiektach.
14. Godziny wykonywania czynności sprzątania:
 - pomieszczeń wymienionych w pkt 1-5 przed rozpoczęciem pracy w godz. 5.00 – 7.00 i/lub po zakończeniu pracy po godz. 15.00 do godz. 20.00;
 - pomieszczeń wymienionych w pkt 6-9 oraz dokonywanie czynności z pkt 10-11 w godzinach pracy Zamawiającego;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalania godzin wykonywania usług w poszczególnych obiektach. Szczegółowe godziny zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
15. W godz. 7.00 – 15.00 (tzw. serwis dzienny)
 - sprzątanie w pomieszczeniach plombowanych,
 - interwencyjne sprzątanie w pomieszczeniach biurowych,

- utrzymanie stałej czystości w pomieszczeniach, korytarzach, klatkach schodowych (na korytarzach, klatkach schodowych – mycie i czyszczenie podłóg, poręczy, schodów, odkurzanie ścian),
 - toalety (utrzymanie stałej czystości podłóg, ścian, wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC).
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenie oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, płynów do mycia naczyń, mydła w płynie, kostek WC, worków na śmieci itp.
17. Zamawiający wymaga, ab środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy były biologicznie neutralne i posiadały wymagane prawem atesty zezwalające na stosowanie ich w Polsce. Wykonawca przedstawi i dołączy do oferty wykaz środków używanych do wykonania zamówienia z podaniem nazwy produktu, producenta.
18. Zamawiający wymaga aby:
- ręczniki papierowe koloru białego – 3 – warstwowe o dużej chłonności, surowiec – 100% celuloza, kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego podajnikami, perforacja ułatwiająca zrywanie;
 - papier toaletowy - koloru białego – 3 – warstwowy, surowiec – 100% celuloza, kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego podajnikami, perforacja ułatwiająca zrywanie;
 - pojemniki z mydłem posiadały dozowniki.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
- odzieży roboczej – estetycznej oznaczonej w widocznym miejscu logo Wykonawcy;
 - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą;
20. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze we wszystkich obiektach.
21. Powierzchnia użytkowa:
- budynek Dyrekcji w Bratoszewicach – 1118 m² z czego 210 m² parkiet, 226 m² wykładziny PCV, 434 m² wykładziny dywanowe, 154 m² terakoty, 94 m² lastriko;
 - budynek Ośrodka Szkolenia w Bratoszewicach – 1277 m², z czego 153 m² wykładziny PCV, 302,73 m² wykładziny dywanowe, 727,27 m² terakoty, 94 m² lastriko;
 - budynek Ośrodka Szkolenia w Kościerzynie – 1341 m² z czego 549 m² wykładziny PCV, 285 m² wykładziny dywanowe, 318 m² terakoty, 189 m² lastriko;
 - budynek biurowy w Piotrkowie Trybunalskim (zabytkowy zamek) – 1466 m² z czego 847 m² parkiet, 100 m² panele podłogowe, 76 m² terakoty, 443 m² lastriko;

ZALĄCZNIK NR 3– ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na:

- a) Zapewnieniu codziennego utrzymania w czystości w budynkach Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) Pracach porządkowych związanych ze sprzątaniami powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych w przypadku organizacji imprez targowych.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony 36 miesięcy licząc od dnia.....
2. Termin rozpoczęcia wykonania czynności określonych w § 1 strony ustalają na dzień

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto przy zachowaniu miesięcznego wynagrodzenia w wysokości:
 - 1)zł brutto z tytułu świadczenia usługi w Bratoszewicach;
 - 2)zł brutto z tytułu świadczenia usługi w Kościerzynie ;
 - 3)zł brutto z tytułu świadczenia usługi w Piotrkowie Trybunalskim;
2. Zapłata wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikające z realizacji umowy.
3. Zapłata za świadczone usługi nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w ciągu Dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót do biura Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru robót, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, rusztowań oraz koszt wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym materiałów koniecznych do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów budynków.
6. Faktura, o której mowa powyżej, winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi, na dzień wystawienia tejże faktury, przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Faktura wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy.
7. Wraz z fakturą Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o wielkości kwoty odpisu obowiązujących wpłat na PFRON.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP 733-13-05-961;
 - 2) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w godzinach i terminach wynikających ze szczegółowego zakresu prac, określonego w załączniku nr 1. Oraz harmonogramem prac.
2. Harmonogram prac zostanie ustalony w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z osobą wskazaną w § 9 ust. 2 pkt 2 oddzielnie dla każdej lokalizacji.
3. Harmonogram może być w każdej chwili zmieniony w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Harmonogram obowiązuje od chwili jego uzgodnienia do dnia zakończenia umowy lub zmiany harmonogramu.

§ 5

1. Zamawiający wyznaczy 2 osoby a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonanych prac porządkowych, przy czym przedstawiciel Wykonawcy powinien stawić się u Zamawiającego w ciągu 2 godzin od zgłoszenia przypadku nie utrzymania czystości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego na wniosek Komisji w terminie jednej godziny od chwili zgłoszenia.

§ 6

1. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego kwartału w zakresie utrzymania czystości w budynku i pomieszczeniach Zamawiającego, stwierdzone przez Komisję skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej wysokości 500 zł za każde naruszenie oddzielnie.
2. W przypadku stwierdzenia kolejnego uchybienia w zakresie utrzymania czystości w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego w tym samym kwartale, stosuje się karę umowną w wysokości dwukrotności kary wskazanej w kt 1 za każde naruszenie odrębnie.
3. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - 1) niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w umowie w tym terminów wskazanych przez Zamawiającego – w wysokości 0,02 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) nieprzestrzegania regulaminu obowiązującego u Zamawiającego, zasad BHP lub przepisów PPOŻ, w wysokości 500 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 3) palenia przez pracowników Wykonawcy wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w budynkach EC1 w wysokości 200 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - 4) uruchomienia wskutek palenia wyrobów tytoniowych, systemu pożarowego w wysokości 1000 zł;
 - 5) nienależytego wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym wykonywanie pracy pod wpływem lub po użyciu alkoholu w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - 6) braku sprawnego wyposażenia lub jego niezgodności w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) niezatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 14 w wysokości 2100 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 8) nieprzedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 16 w wysokości 200 zł za każdy ujawniony przypadek.
5. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
 - a) Będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - b) Noga być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 umowy za wykonaną usługę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie informować Zamawiającego o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości w poszczególnych budynkach Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, mając na względzie uzasadnione interesy Zamawiającego w zakresie prowadzonych przez siebie czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego na cały okres trwania umowy, zespołu osób prowadzących pracę na obiektach Zamawiającego. Każdorazowa zmiana osoby wykonującej pracę na obiektach Zamawiającego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie zlecenie innych drobnych prac porządkowych zleconych, nie ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, a służących do utrzymania czystości i prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby ludzkie, uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby oraz również za szkody powstałe w wyniku zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. W przypadku zaistnienia zdarzenia będącego wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę, powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód zastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony. Protokół strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.
8. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu umowy, jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przedłożenia dokumentów, mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym kart charakterystyki produktu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

12. Bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi usługę sprawuje Kierownik obiektu, który współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, w tym osoby wskazane w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy mogą, w zakresie Usługi, wydawać polecenia w udokumentowany sposób Kierownikowi obiektu.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności osób wykonujących czynności opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
14. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących czynności o których mowa w ust. 13, a następnie aktualizować taki wykaz co 1 miesiąc od dnia wprowadzenia Wykonawcy do obiektu do dnia zakończenia realizacji umowy.
15. Zamawiający wymaga aby wykaz osób, o których mowa w ust. 13 stanowiący załącznik nr 2 do umowy był aktualizowany w sytuacjach, o których mowa w ust. 14 oraz za każdym razem gdy nastąpi zmiana osób wykonujących czynności o których mowa w ustępie 13.
16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiary etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

17. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w ust. 13 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 6 ust. 4 pkt 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W przypadku nagłej zmiany pracownika Kierownik obiektu poinformuje pisemnie lub pocztą elektroniczną o tym fakcie osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, najpóźniej jeden dzień przez przeprowadzeniem zmiany, oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników. Aktualizacja wykazu pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
20. Osoba, o której mowa w ust. 19 powyżej, musi posiadać kwalifikacje nie gorsze niż zamieniany pracownik oraz powinna być zatrudniona zgodnie z wymogiem określonym w ust. 13 powyżej.
21. Zamawiający zastrzega że w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez pracownika Wykonawcy jakichkolwiek przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz ogólnych zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, Zamawiający może nie dopuścić pracownika Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy i podejmie wszelkie środki prawem przewidziane, zapobiegające takim naruszeniom.
22. Przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie środkami czystości i preparatami, dopuszczonymi do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
23. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, w czasie nieprzekraczającym 15 (piętnastu) minut od chwili zgłoszenia, usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień w realizacji Usługi serwisu dziennego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Trzykrotne zapłacenie kary umownej w okresie jednego kwartału;
 - b) Wykorzystywanie mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) Przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego;
 - d) Skazania Wykonawcy prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - e) Naruszenia postanowień umowy i dwukrotnego bezskutecznego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być zgłoszone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt a i d lub doręczenia drugiego wezwania do zaprzestania naruszeń w przypadku pkt e.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji robót, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega przedstawicielowi ustanowionemu przez Zamawiającego w osobach:
 - 1) w imieniu Wykonawcy;
 - 2) w imieniu Zamawiającego.Przedstawiciele wskazani powyżej są upoważnieni do podpisywania protokołów, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynku, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy w terminie 4 tygodni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego powstania uszkodzenia lub zostanie obciążony kosztami.

§ 10

1. Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 3 jedynie w przypadku zaistnienia następujących zmian:
 - a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – zmiana proporcjonalna do wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - zmiana proporcjonalna do wzrostu stawki poszczególnych składek.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie proporcjonalna do wielkości zmiany wskazanej w ust. 3.
4. Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku gdy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający przeznaczył w danym miesiącu na sfinansowanie zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy w zakresie obniżenia wynagrodzenia za świadczoną usługę w lokalizacji Bratoszewice, Kościerzyn, Piotrków Trybunalski.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 może być wprowadzona jedynie w przypadku przekazanie którejkolwiek z części budynków objętych przedmiotem umowy Wykonawcy realizującemu roboty budowlane w tymże obiekcie.

8. Zamawiający w terminie 7 dni przed przekazaniem powierzchni o której mowa w ust. 6 poinformuje Wykonawcę o zmianie umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia będzie podlegała obniżeniu w wysokości proporcjonalnej do powierzchni wyłączonej z usługi sprzątania w odniesieniu do kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
10. Jeżeli zmiana rozliczeniowa będzie następowała od początku miesiąca rozliczeniowego, to obniżenie wynagrodzenia będzie obowiązywało przez cały miesiąc, jeżeli zmiana rozliczeniowa będzie następowała w trakcie miesiąca rozliczeniowego, to obniżenie wynagrodzenia będzie obowiązywało proporcjonalnie do liczby dni których była świadczona usługa.
11. Obniżenie będzie obowiązywało do dnia zwrotu Zamawiającemu powierzchni, o których mowa w ust. 6, w takim przypadku ust. 9 stosuje się.

§ 11

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń wynagrodzenia miesięcznego proporcjonalnie do okresu wykonywania umowy w danym miesiącu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych noclegowych (2020-2023)** działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia
(miejscowość),

.....
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych noclegowych (2020-2023)** działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... Dnia

(miejscowość),

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych noclegowych (2020-2023)**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) Przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

-
- 2) Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Oświadczamy że w ostatnich trzech latach wykonaliśmy następujące usługi sprzątania

Lp.	Rodzaj i zakres (opis przedmiotu usług)	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego dostawa była i/lub jest wykonywana	Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)		
1.						własnym * innych podmiotów *
2						własnym * innych podmiotów *
3						własnym * innych podmiotów *
4						własnym * innych podmiotów *

* niewłaściwe skreślić

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie Wykonawca załącza dowody, że została ona wykonana należyście. Dowodami, o których mowa. Są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne dokumenty.

UWAGA!

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....dniar.

.....

podpis Wykonawcy

